**Утверждаю:**

**директор**

**АНО «ЦПЭ Липецкой области»**

**А.В. Гольцов**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОРЯДОК**

**ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧАСТИЯ В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области для финансирования индивидуального участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения объективного отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области, для которых будут организованы индивидуальные выставочные стенды (выставочные площади) в рамках проведения выставочно-ярмарочных мероприятий на территории иностранного государства и на территории Российской Федерации за счет средств, выделенных в качестве государственной поддержки в соответствии с соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии на организацию, обеспечение и осуществление деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка под экспортно ориентированными субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заинтересованные в выходе на иностранные рынки товаров, услуг и технологий и производящие товары (работы, услуги) для их реализации на иностранном рынке.

1.3. Финансирование индивидуального участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях предусматривает оплату арендывыставочной/презентационной площади, регистрационных и маркетинговых сборов, взимаемых официальным организатором выставки,оплату аренды выставочного оборудования и/или застройки стенда,оплату публикаций об участнике в официальных каталогах выставочно-ярмарочного мероприятия, а также иных расходов, если такие расходы предусмотрены действующими нормативными актами, либо расходы,без оплаты которых участие в выставочно-ярморочном мероприятии становиться невозможным.

Оплата производится Автономной некоммерческой организацией «Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области» (далее – Центр поддержки экспорта) на основании документов, предоставленных субъектом малого или среднего предпринимательства. Общий объем оплаты по заявке одного субъекта малого или среднего предпринимательства Липецкой области не может превышать установленного лимита целевых средств соответствующего бюджета, запланированных на конкретное выставочно-ярмарочное мероприятие.

1.4. Субъект малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года может получить государственную поддержку через Центр поддержки экспорта не более чем по 1 (одному)выставочно-ярмарочному мероприятию в котором запланировано индивидуальное участие.

1.5. Услуга субъекту малого или среднего предпринимательства в рамках настоящего порядка предоставляется по запросу Заявителя.

**2. Категории получателей господдержки**

**и условия предоставления господдержки**

2.1. Государственная поддержка предоставляется при условии соответствия субъектов малого/среднего предпринимательства следующим требованиям:

2.1.1. субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрирован в установленном порядке на территории Липецкой области и отвечает критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ).

2.1.2. отсутствие у субъекта малого/среднего предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - задолженность по платежам в бюджеты).

2.1.3. отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи документов (в случае наличия у субъекта малого/среднего предпринимательства наемных работников).

2.2. Государственная поддержка не предоставляется субъектам малого/среднего предпринимательства, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

**3. Порядок предоставления государственной поддержки**

3.1. Дата начала и окончания приема документов от субъектов малого/среднего предпринимательства, претендующих на получение господдержки, устанавливается Центром поддержки экспорта. Данная информация подлежит опубликованию на портале Центра поддержки экспорта ([www.export48.ru](http://www.export48.ru)). Срок приема документов не может быть менее 10 календарных дней.

3.2. Для получения государственной поддержки субъект малого или среднего предпринимательства представляет в Центр поддержки экспорта следующие документы (далее - документы):

3.2.1. [Заявление](file:///C%3A%5CUsers%5C75BD~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%B0_09.01.2019-1.doc#Par141)(Приложению N 1);

3.2.2. Копия подписанного соглашения на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии (Приложение №2);

3.2.3. Копии проездных билетов, подтверждающих переезд (перелет) к месту проведения выставочно-ярмарочного мероприятия представителя (за исключением случаев следования к месту проведения выставочно-ярмарочного мероприятия собственным (служебным) транспортом).

3.3. Заявление вместе с другими документами, предусмотренными настоящим Порядком направляется в Центр поддержки экспорта по электронной почте tdv@liptpp.ru в сканированном виде (файл формата pdf или jpeg, цветное и читаемое изображение). Документы на бумажном носителе дополнительно предоставляются в Центр поддержки экспорт не позднее даты окончания приема документов.

3.4. Центр поддержки экспорта регистрирует документы в порядке их поступления в журнале регистрации и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого/среднего предпринимательства составляет 5 рабочих дней с даты окончания приема документов.

3.5. Субъекты малого/среднего предпринимательства к участию в отборе для предоставления государственной поддержки не допускаются, а представленные ими документы подлежат возврату, если представлен неполный пакет документов, либо если сведения, содержащиеся в документах, окажутся недостоверными на дату подачи документов.

Центр поддержки экспорта информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о причинах возврата документов в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о возвращении документов.

Субъект малого/среднего предпринимательства вправе после устранения выявленных недостатков, в пределах срока приема документов, повторно представить полный комплект документов.

3.6. Получателем государственной поддержки признается субъект малого/среднего предпринимательства, от которого раньше другихпоступит полный комплект документов, предусмотренныхп.3.2.1., п.3.2.2, п.3.2.3 настоящего Порядка, содержащих достоверные сведения.Дата и время поступления документов определяются согласнодате и временипоступления последнего из необходимых документов по электронной почте согласно п.3.3 Порядка. В случае повторного поступления документов после устранения выявленных недостатков, учитывается дата и время повторного поступления полного комплекта документов.

3.7. В случае, если в ходе проведения отбора получателей государственной поддержки поступила единственная заявка, то субъект малого/среднего предпринимательства, подавший такую заявку признается получателем государственной поддержки при условии соблюдениятребованийнастоящего Порядка. Центр поддержки экспорта вправе принять решение о признании получателем государственной поддержки субъекта малого/среднего предпринимательства от которого поступила единственная заявка,и в том случае, если документы поступили за пределами установленного срока подачи документов.

3.8. Решение об определении получателей государственной поддержки публикуется на портале Центра поддержки экспорта (<http://export48.ru/>) в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.7. Причинами отказа в предоставлении государственной поддержки являются:

- установление факта представления субъектом малого/среднего предпринимательства документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным, или содержащих недостоверные сведения;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в [разделе 1](file:///C%3A%5CUsers%5C75BD~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%B0_09.01.2019-1.doc#Par39) настоящего Порядка, и условиям, установленным в разделе [2](file:///C%3A%5CUsers%5C75BD~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%B0_09.01.2019-1.doc#Par61) настоящего Порядка;

- имеется полный комплект правильно оформленных документов, содержащих достоверные сведения от другого субъекта малого/среднего предпринимательства, поданные более ранней датой и временем.

3.8. Центр поддержки экспорта в течение 3 дней с даты проверки документов информирует субъекты малого/среднего предпринимательства опризнании или об отказе в признании их получателями государственной поддержки. Субъекты малого или среднего предпринимательства, по которым принято решение об отказе в признании их получателями государственной поддержки, информируются в письменной форме с указанием причин отказа.

Документы субъектов малого или среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в признании их получателями государственной поддержки, подлежат возврату в случае письменного обращения субъектов малого или среднего предпринимательства по данному вопросу.

3.9. Центр поддержки экспорта заключает соглашения с субъектами малого или среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение об определении их получателями государственной поддержки, об организации индивидуального стенда на выставочно-ярмарочном мероприятии. В соглашении должны содержаться положения об ответственности получателя государственной поддержки за отказ от участия в выставочно-ярмарочном мероприятии.

Директор

АНО «ЦПЭ Липецкойобласти» А.В. Гольцов

Приложение N 1

к Порядку

**АНО «ЦПЭЛипецкой области»**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого/среднего

предпринимательства, ИНН, адрес юридический и почтовый, конт. телефон, ел. почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оплатить расходы по организации индивидуального выставочного стенда в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование выставки)

которая пройдет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

(наименование страны, города, даты проведения)

 Подписанием настоящей заявки подтверждаю следующее:

* у организации (или ИП) отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует;
* у организации (или ИП) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
* организация (или ИП) относится к коммерческим, нефинансовым организациям, а также не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* организация (или ИП) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
* организация (или ИП) не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и государственную поддержку на организацию участия в конгрессно-выставочном мероприятии, указанном в заявлении.

Выражаю свое согласие на обработку (получение, хранение, уничтожение, передачу третьим лицам) персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) подпись Ф.И.О.

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение N 2

к Порядку

**СОГЛАШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| г.Липецк | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (далее- Заявитель), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

**Автономная некоммерческая организация «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области»**, (далее-Центр), в лице директора Гольцова Анатолия Васильевича, действующего на основании Устава,

вместе именуемые "Стороны", на основании Приказа Минэкономразвития РФ № 67 от 14.02.2018 г., заключили настоящее соглашение следующего содержания.

**1. Предмет соглашения**

1.1. По настоящему соглашению Центр обязуется оказать Заявителю услуги по организации индивидуального выставочного стенда (выставочной площади) в рамках проведения следующего выставочно-ярмарочного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование, адрес проведения).

1.2. Срок (дата, период) оказания услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Вознаграждение за оказание услуг с Заявителя не взимается.

**2. Обязанности и права Сторон**

**2.1. Заявитель обязан:**

2.1.1. своевременно предоставлять Центру запрашиваемую информацию, документы и иные материалы, необходимые для оказания услуг, содействовать Центру в оказании услуг;

2.1.2. в течение одного года с даты заключения соглашения участвовать в опросах, проводимых Центром;

2.1.3. представить Центру информацию о заключении экспортного контракта (номер и дату заключения, наименование и страну контрагента, существо контракта и его цену). Срок предоставления информации - не более15 дней с даты заключения экспортного контракта;

2.1.4. самостоятельно нести расходы, связанные с оказанием услуг (за исключением расходов, которые несет Центр согласно п.2.3.3 соглашения).

**2.2. Заявитель вправе:**

2.2.1. запрашивать у Центра и получать интересующую информацию и документы в отношении оказываемых услуг.

**2.3. Центр обязан:**

2.3.1. своевременно оказать услуги, предусмотренные соглашением;

2.3.2. предоставить Заявителю по его запросу информацию и документы, касающиеся оказываемых услуг (в т.ч. о наименовании расходов, которые несет Центр в ходе оказания услуг);

2.3.3. нести связанные с оказание услуг расходы на цели, определенные соответствующей сметой расходов Центра и в пределах выделенных бюджетных (целевых) средств.

2.4. Центр вправе:

2.4.1. самостоятельно выбирать способы оказания услуг;

2.4.2. оказывать услуги лично и/или с привлечением сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей, при этом согласие Заявителя на привлечение указанных лиц не требуется;

2.4.3. запрашивать у Заявителя и получать необходимую для оказания услуг информацию, документы и иные материалы;

2.4.4. использовать имеющуюся информацию о Заявителе, его представителях для выполнения своих уставных задач, целей и функций, составления и предоставления установленной отчетности;

2.4.5. в установленный соглашением период привлекать Заявителя к участию в опросах.

**3.Ответственность Сторон и рассмотрение споров.**

3.1. За неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

3.2. В случае досрочного расторжения или прекращения настоящего соглашения в одностороннем порядке, Сторона, расторгающая соглашение обязана по письменному требованию другой Стороны возместить причиненные ей убытки (реальный ущерб).

3.3. Сторона причинившая своими действиями другой Стороне убытки, обязана возместить их в полном объеме по письменному требованию потерпевшей Стороны.

3.4. Все спорные вопросы по настоящему соглашению решаются Сторонами путем переговоров, а в случае, если стороны не могут прийти к соглашению - в Арбитражном суде Липецкой области.

**4. Срок действия соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его заключения и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по взаимному, письменному согласию Сторон, а также в одностороннем порядке в случаях и в порядке, предусмотренных законом и соглашением.

**5. Прочие условия**

5.1. Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Подписанием настоящего соглашения Заявитель дает своё согласие Центру на безвозмездное использование в целях исполнения соглашения предоставленных Заявителем средств индивидуализации, продуктов интеллектуальной собственности, а также иной информации, поступившей от Заявителя.

5.3. Заключение настоящего соглашения допускается путем обмена Сторонами копиями подписанных экземпляров соглашения, направленными с помощью средств электронной связи. В целях оперативного решения вопросов, касающихся исполнения настоящего соглашения, Стороны допускают предварительное направление информации и документов средствами электронной связи с последующим предоставлением по просьбе принимающей Стороны подлинных документов. До предоставления оригинала, документы, направленные средствами электронной связи, имеют юридическую силу.

5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством, а также Порядком отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области для финансирования индивидуального участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях (утвержденного Центром).

**6. Адреса и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **АНО «ЦПЭ Липецкой области»**Юридический адрес:398001, г. Липецк, ул. Первомайская, 78, оф.312ИНН 4826128562Телефон: (4742) 22-10-30Факс: (4742) 22-29-57e-mail:fad@liptpp.ru; tdv@liptpp.ru |
| **От Заявителя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись, печать) | **От Центра:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Гольцов/(подпись, печать) |